



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“NICOLO’ PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

C.M. PAPS24000G - CF 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0011233 del 07/11/2020
PON (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al DSGA
Al prof. Gesualdo Vesco

OGGETTO: Conferimento incarico di esperto interno collaudatore - Progetto 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-733 "Tools for learning outside of traditional classroom":

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico n. 11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” es.m.i.;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.A. Reg. Sicilia n. 7753/2018 in materia di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia;
- VISTO l’Avviso prot. M.I. n. 0011978 del 15/06/2020 – Dipartimento per il sistema educativo di

- istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – PON “ Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020;
- VISTA la delibera n. 113 del Collegio dei Docenti del 25 giugno 2020, relativa alla candidatura finalizzata alla partecipazione del progetto in argomento;
- VISTA la delibera n. 111 del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2020, relativa alla candidatura finalizzata alla partecipazione del progetto in argomento;
- VISTA. la candidatura n. 1028219 presentata in data 25/06/2020 da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento in oggetto, prot. AOODGEFID-22966 del 20/07/2020, ricevuta da questo Liceo per un importo totale di €10.000,00;
- VISTO il decreto di variazione al programma annuale prot. n. 5005 del 23/07/2020;
- VISTA la delibera n. 114 del Consiglio di Istituto del 27/07/2020, relativa all'assunzione in bilancio di cui sopra;
- VISTO il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto sull'attività negoziale;
- VISTI i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale, deliberati dagli Organi Collegiali;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto PON FESR 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-733 “Tools for learning outside of traditional classroom”, volto alla realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo, è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature da acquistare;
- CONSIDERATO che l'avviso M.I. prot. n. 0011978 del 15/06/2020, cui il progetto si fonda, consente di impiegare per l'attività di progettazione e per quella di collaudo/regolare esecuzione rispettivamente max 1,5% e max 1% dell'importo totale autorizzato;
- VISTO l'avviso di questa Istituzione Scolastica prot. n. 5208 del 30/07/2020, volto al reclutamento di un esperto progettista e di un esperto collaudatore per l'espletamento del progetto in argomento;
- VISTA la candidatura prot. n. 5219 del 03/08/2020 e le competenze del docente Vesco Gesualdo;
- VISTA la graduatoria prot. n. 5430 del 24/08/2020 e l'assenza di reclami nei tempi stabiliti;

NOMINA

il prof. **Gesualdo Vesco** esperto collaudatore nell'ambito del Progetto 10.8.6A- FESR PON-SI-2020-733 “Tools for learning outside of traditional classroom”.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'espletamento del suddetto incarico la remunerazione, in qualità di Esperto progettista, sarà contenuta entro i limiti stabiliti dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito con un compenso orario lordo stato pari a euro 23,23, ossia pari, al lordo dipendente, a euro 17,50 fino ad un max di 4 ore per un totale di € 92,92 lordo stato corrispondenti ad € 70,00 lordo dipendente.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse